Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : célébrer les étapes professionnelles et renforcer l'engagement des salariés** (1 question) — Page 3

2. **Expression écrite : célébrer les réussites et fidéliser les salariés** (2 questions) — Page 4

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://btsbatiment.fr/assets/annales/bts-batiment/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Bâtiment - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes professionnelles et renforcer l'engagement des salariés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique les effets de la reconnaissance des salariés sur le moral, l'engagement, la fidélité et la productivité. Il préconise d'adapter les célébrations et les récompenses aux préférences des personnes et à la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans les entreprises, le rythme quotidien des échéances, réunions et courriels peut faire oublier l'importance de reconnaître les salariés. Pourtant, célébrer leurs étapes professionnelles améliore le moral et l'engagement. Selon une étude, près de huit personnes sur dix quittent leur emploi faute de reconnaissance. Une autre recherche montre que les salariés occupant des postes clés accordent plus d'importance à l'appréciation, au sens du travail et à l'autonomie qu'aux promotions et augmentations.

Un travail stimulant et reconnu encourage les employés à donner le meilleur d'eux-mêmes. À l'inverse, le manque de remerciements peut les démotiver et les désengager. Une culture de reconnaissance renforce la fidélité et la productivité. Lorsque les salariés voient que leurs efforts contribuent à la réussite de l'entreprise, ils se sentent valorisés et utiles. Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'organisation clarifie les objectifs communs et unit l'équipe.

Les célébrations favorisent les relations, améliorent le moral et encouragent les résultats. Toutefois, aucune méthode universelle ne convient : récompenses et célébrations doivent être adaptées. Certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, tandis que d'autres préfèrent une reconnaissance discrète. L'employeur doit connaître les préférences de chacun et valoriser les réussites de manière personnalisée, selon chaque personne.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance soutient l'engagement et la fidélité ; les célébrations doivent être adaptées aux préférences individuelles. Synthèse en français : 200 mots.

2. Expression écrite : célébrer les réussites et fidéliser les salariés

Les deux sujets d'expression écrite invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des salariés et à l'importance de leur fidélisation. Chaque réponse doit être rédigée en anglais et compter au moins 100 mots.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Votre réponse doit compter au moins 100 mots.

Model answer in English (122 words): Employers can celebrate their employees' achievements in many different ways. First, managers can thank workers personally and explain why their contribution matters. They can also give a public compliment during a meeting, if the employee feels comfortable with this. A team lunch, a small gift, an extra day off or a bonus can reward an important success. Employers may also celebrate work anniversaries and the completion of a difficult project. However, there is no single reward that suits everyone. Some people prefer public recognition, while others value a private message or more responsibility. The best approach is to ask employees what they appreciate. Celebrations should also connect achievements to the company's values and goals. This can improve morale, motivation and team spirit.

Traduction française : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de nombreuses façons. Les responsables peuvent les remercier personnellement et expliquer pourquoi leur contribution est importante. Ils peuvent aussi les féliciter en réunion, s'ils sont à l'aise avec cela. Un déjeuner d'équipe, un petit cadeau, un jour de congé supplémentaire ou une prime peuvent récompenser une réussite. Les employeurs peuvent également célébrer les anniversaires professionnels et la fin d'un projet difficile. Il n'existe toutefois pas de récompense adaptée à tout le monde. Certains préfèrent être félicités publiquement, tandis que d'autres apprécient un message privé ou davantage de responsabilités. Le mieux est de demander aux salariés ce qu'ils apprécient. Les célébrations peuvent aussi relier les réussites aux valeurs et aux objectifs de l'entreprise. Cela peut améliorer le moral, la motivation et l'esprit d'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *to celebrate* : célébrer ; *to reward* : récompenser ; *while* : tandis que. *Can* exprime une possibilité ; *if* introduit une condition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier, féliciter et récompenser les salariés selon leurs préférences renforce leur motivation, le moral et l'esprit d'équipe.

Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Votre réponse doit compter au moins 100 mots.

Model answer in English (126 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand the organisation, its customers and its methods. When they stay, the company keeps valuable skills and avoids spending too much time and money recruiting and training new people. Staff stability can also improve teamwork and the quality of customer service. In addition, employees who feel appreciated are often more motivated and productive. However, retaining people does not mean keeping them at any cost. Employers should offer fair pay, good working conditions, opportunities to learn and a respectful workplace. They should listen to employees and recognise their efforts. If people feel ignored or have no chance to develop, they may leave. A company that supports its employees can build loyalty and achieve better results over time.

Traduction française : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent l'organisation, ses clients et ses méthodes. Lorsqu'ils restent, l'entreprise conserve des compétences précieuses et évite de consacrer trop de temps et d'argent au recrutement et à la formation. La stabilité du personnel peut améliorer le travail d'équipe et la qualité du service à la clientèle. Les salariés qui se sentent appréciés sont souvent plus motivés et productifs. Cependant, les fidéliser ne signifie pas les garder à tout prix. Les employeurs devraient proposer une rémunération équitable, de bonnes conditions de travail, des possibilités d'apprentissage et un environnement respectueux. Ils devraient écouter les salariés et reconnaître leurs efforts. Si les personnes se sentent ignorées ou ne peuvent pas évoluer, elles risquent de partir. Une entreprise qui soutient ses salariés peut renforcer leur loyauté et obtenir de meilleurs résultats à long terme.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser ; *working conditions* : conditions de travail ; *to achieve* : obtenir. *When* signifie « lorsque » ; après *if*, le présent exprime une condition possible.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fidéliser les salariés préserve les compétences, réduit les coûts de recrutement et soutient la motivation, la qualité et les résultats.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en management commercial opérationnel et de 1 en banque, communication et notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions au travail peut améliorer le moral et l'engagement des salariés.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'entreprise renforce le sentiment d'utilité et la cohésion d'équipe.
- Les célébrations au travail peuvent favoriser les relations, le moral, la fidélité et l'obtention de résultats.
- Les récompenses doivent être adaptées aux préférences des salariés : les félicitations publiques et les cadeaux ne conviennent pas à tous.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédiger en français un texte suivi de 180 à 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Ne pas présenter la compréhension sous forme de notes, car le sujet précise que cette présentation sera pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais et respecter le minimum de 100 mots pour chacune.
- La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, avec 5 points pour chaque réponse d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la compréhension ?

Visez 200 mots, avec une marge de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez un texte suivi en français, sans notes, puis indiquez clairement le nombre de mots utilisés.

Q : Dois-je répondre aux deux sujets d'expression écrite ?

Oui. Le sujet demande de répondre aux deux questions en anglais. Chacune vaut 5 points et doit compter au moins 100 mots ; rédigez donc deux réponses distinctes.

Q : Comment organiser mon temps pendant les deux heures ?

Répartissez les deux heures entre la compréhension en français, les deux réponses en anglais et une relecture finale. Gardez du temps pour vérifier les longueurs, les langues demandées et le nombre de mots.

Q : Quels critères de notation le sujet précise-t-il ?

Le sujet attribue 10 points à la compréhension et 10 points à l'expression, répartis en 5 points par question. Il précise les langues et longueurs attendues, mais ne fournit pas de grille détaillée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsbatiment.fr/assets/annales/bts-batiment/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Bâtiment - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Bâtiment : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.